

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI  
İLE  
TÜRKİYE İZCİLİK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI  
ARASINDA  
İZCİLİK FAALİYETLERİ  
İŐ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2021



**T.C.**  
**CUMHURBAŞKANLIĞI**  
**DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**  
**İLE**  
**TÜRKİYE İZCİLİK FEDERASYONU BAŞKANLIĞI**  
**ARASINDA**  
**İZCİLİK FAALİYETLERİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE I (1)** -Bu Protokolün tarafları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı ile Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığıdır.

(2) Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

**a) T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı - Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

Adres: Üniversiteler Malı. Dumlupınar Bul. No: 147/A Çankaya/Ankara  
Telefon: +90(312) 295 70 70  
Belgegeçer: +90(312) 295 284 55 25  
E-posta: sosyalkulturel@diyanet.gov.tr

**b) Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığı**

Adres: Sümer 2 Sokak 25/4 Ayaş Apartmanı Kızılay/Çankaya/ANKARA  
Telefon: +90(312) 4415900-01-02  
Belgegeçer: +90(312) 441 59 03  
E-posta: tifburo@tif.org.tr

**Amaç**

**MADDE 2** -(1) Bu Protokolün amacı; Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde izcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak, Başkanlık personelini izci lideri olarak eğitmek, çocuk ve gençlere yönelik izcilik kampları konularında farkındalık kazandırmaktır.

**Kapsam**

**MADDE 3** -(1) Bu Protokol, Diyanet İşleri Başkanlığı ile Türkiye İzcilik Federasyonu arasında izciliğin yaygınlaştırılmasını ve Başkanlığa bağlı alanlarda uygulanması esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 4** - (1) Bu Protokol;

- a) 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun,
- b) 15/12/2020 tarihli ve E.847444 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü Uygulama Genelgesi,
- c) 07/05/2020 tarihli ve 340105 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Gençlik Çalışmaları Yönergesi,

- ç) 18/05/2016 tarihli ve 65752239-010.04-E.10072 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Olağan Dışı Durum Yönetimi Hakkında Yönerge
- d) 1/10/2014 tarihli ve 29136 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye İzcilik Federasyonu Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 5 - (1)**Bu Protokolde geçen;

- a) Başkanlık: T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığını,
- b) TİF: Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığını,
- c) DHGM: Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ç) İzci lideri: Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığı tarafından liderlik sertifikası almış kişiyi,
- d) İzci üniteleri: Türkiye İzcilik Federasyonu bünyesinde kurulan küme, oymak ve ocağı,
- e) Kurs: Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığı tarafından mevzuatına göre açılan izci liderliği kurslarını,
- ifade eder.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler aşağıdaki gibidir.**

**MADDE 6- (1)**

- a) Eğitimlerde kullanılacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyalin tasarım ve içeriğin hazırlanmasını ve incelenmesini sağlamak,
- b) Uluslararası izcilik prensip ve değerleri doğrultusunda izcilik faaliyetlerinden ülke genelinde daha çok çocuk ve gencin yararlandırılması amacıyla yapılacak iş ve işlemler ile bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- c) Çevreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, izcilik faaliyetleri kapsamında sosyal etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek,
- ç) Başkanlık ile TİF arasında afet ve acil durum eğitimleri ile uygulama faaliyetlerinde işbirliği yapmak,
- d) Gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllık izleme ve değerlendirmesini yapmak,
- e) Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunu oluşturmak.
- f) **Her ilde İzcilik İl Sorumluları görevlendirmek.**

### **Tarafların yetki ve yükümlülükleri**

**MADDE 7- (1)** Başkanlık ve TİF aşağıdaki yükümlülüklerin gerçekleştirilmesi için işbirliği yapmayı kabul etmişlerdir.

### **(2) Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.**

- a) TİF ile işbirliği içerisinde yıllık çalışma planlarını hazırlamak,
- b) Hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin takibini yapmak,
- c) TİF tarafından gerçekleştirilecek izci liderliği kursları ve seminer faaliyetlerinde, eğitimlerde görevlendirilecek Başkanlık personelinin yol masraflarının ve yevmiyelerinin bağlı buldukları saymanlıklarca karşılanmasını sağlamak,

d) TİF tarafından protokol kapsamında düzenlenecek izcilik kampları, izcilik ve izci liderliği kurslarına katılacak Başkanlık personelini, TİF mevzuatına göre belirleyerek işlerini aksatmayacak şekilde ve zamanlarda katılımlarını sağlamak,

e) TİF tarafından çocuk ve gençlere yönelik düzenlenecek izcilik kamplarına katılacakları TİF mevzuatına göre belirlemek ve katılımlarını sağlamak,

f) Eğitim ve seminer faaliyetlerinde kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyalin tasarım ve içeriğinin Başkanlık tarafından TİF'in görüşleri de alınarak hazırlanmasını, incelenmesini ve dağıtımını sağlamak,

g) Başkanlık tarafından uygun görülen Diyanet Gençlik Merkezleri ile diğer mekanların izcilik faaliyetlerinde kullanılmasını sağlamak,

### (3) Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığının Yükümlülükleri:

a) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların uygulanması için Başkanlık ile iş birliği içerisinde gerekli hazırlıkları yapmak,

b) Hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin takibini yapmak,

c) Gerçekleştirilecek izci liderliği kursları, seminer faaliyetleri, eğitim ortamının hazırlanması ve eğitim sonunda TİF tarafından verilecek belgelerin düzenlenmesini sağlamak,

ç) Başkanlık ile birlikte gerçekleştirilecek izci liderliği kursları ve seminer faaliyetlerinde kullanılacak eğitim araç, gereç, cihaz, ekipman ve donanım desteği sağlamak,

d) Başkanlık ile birlikte gerçekleştirilecek izci liderliği kursları seminer ve eğitimlerinde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin yol masraflarını ve yevmiyelerini karşılamak,

e) Eğitim ve seminer faaliyetlerinde kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyalin tasarım ve içeriğinin hazırlanmasında Başkanlığa katkı sağlamak,

f) Gönüllü Başkanlık personeline izci liderliği kurslarının işlerini aksatmayacak şekilde ve mesai saatleri dikkate alınarak düzenlenmesini planlamak,

g) Başkanlık personeli izci liderleri ve izcilerin, izcilik kamp ve faaliyetlerine katılımını sağlamak,

h) İzcilik faaliyetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak,

ı) Başkanlık personeli olan izci liderleri ve izcilerin lisans ve vizelerini yaptırınları federasyon otomasyon sistemine kaydetmek,

i) İzci ünitelerini tescil etmek ve Başkanlığa bildirmek,

1) İzci ünitelerinde federasyona verilen taahhünameye aykırı hareket edilmesi halinde Başkanlığı bilgilendirerek ünitelerin tescilini iptal etmek,

k) Çevreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, izcilik faaliyetleri kapsamında sosyal etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek.

### (4) Ortak Yükümlülükler aşağıdaki gibidir.

a) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma ve organizasyonların kendi kurumlarıyla ilgili idari, teknik ve mali yönlerden sorumluluğunu üstlenmek,

b) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek ortak faaliyetlere ilişkin takvimi belirlemek ve buna uygun şekilde faaliyetlerde bulunmak,

c) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına, etik kurallar ve özel

hayatın gizliliği korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine azami hassasiyet göstermek,

ç) Bu Protokol kapsamında hazırlanacak her türlü materyalin diğer tarafça kurumsal faaliyetlerde kullanılmasına ve bu materyalde her iki tarafın kurumsal logolarının kullanılmasına müsaade etmek,

d) Başkanlık ve TİF iş birliğiyle Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunu oluşturmak; kurulda yer alacak lider personel ile TİF sorumlu liderlerinin yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

### **Eğitim, Faaliyet ve Seminer**

**MADDE 8-(1)** İzci liderliği kursu, uygulama seminerleri gibi eğitim ve faaliyetler için yer ve zaman yıllık çalışma planına göre belirlenir,

a) Eğitim, faaliyet ve seminerlerde devam zorunludur,

b) İzci liderliği kurslarında, TİF, Dünya İzcilik Hareketi (WOSM) ve Dünya Kız İzcilik Teşkilatı (WAGGGS) kuralları geçerli olup, bu kurslarda devam zorunluluğu bulunmaktadır,

c) Federasyonun İzci-Lider Eğitim ve Kurslar Talimatında olduğu şekilde adaylar başarılı sayılır.

ç) Eğitim, faaliyet ve seminerlerde Başkanlığın hassasiyetini zedeleyecek hiçbir uygulamaya yer verilmez.

### **Belgelendirme**

**MADDE 9-** (1) Eğitim ve Kurs belgeleri TİF tarafından düzenlenir.

### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 10-** (1) Gerekli görüldüğünde, Başkanlık ve TİF'in yazılı mutabakatı ile bu Protokolde değişiklik ve ilave yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu protokolün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

### **Protokolün Süresi**

#### **MADDE 11-(1)**

a) Bu Protokolün yürürlük süresi, imza tarihinden itibaren 5 (beş) yıldır.

b) Sürenin bitiminden üç ay önce tarafların karşılıklı mutabakatı koşuluyla bu Protokolün süresi, otomatik olarak 5 yıl uzar.

### **Gizlilik**

**MADDE 12 -(1)** Taraflar, bu Protokol çerçevesinde elde edilmiş bilgi, belgeleri, soru ve cevapları kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından talep edilmesi hali müstesna olmak üzere gizli tutacağını, üçüncü şahıslara vermeyeceğini ve açıklamayacağını veya diğer tarafın yazılı muvafakati olmadan kullanılmayacağını kabul ve taahhüt eder. Bu yükümlülük, protokol sona erse dahi devam edecektir.

### **Protokolün Sona Ermesi ve Fesih**

#### **MADDE 13**

1) Bu Protokol hükümleri; protokol yürürlük süresi sonunda sona erer veya tarafların karşılıklı anlaşmasıyla sonlandırılabilir.

2) Taraflardan birinin yükümlülüklerini aksatması veya yerine getirmemesi halinde bu aksaklığın giderilmesi veya yükümlülüğün yerine getirilmesi için diğer tarafça yazılı olarak yapılan bildirin tebliğinden itibaren 1 (bir) ay içinde aksaklığın giderilmemesi veya yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda, protokol ayrıca bir bildirim gerek kalmaksızın bu sürenin sonunda kendiliğinden feshedilmiş sayılır. Yükümlülüğün aksatılmasından veya yerine getirilmemesinden kaynaklanan zararlardan yükümlülüğünü aksatan veya yerine getirmeyen taraf mesuldür.

### **Anlaşmazlıkların çözümü**

**MADDE 14 -(1)** Bu Protokol kapsamında;

a) Protokolde yer almayan hususlara ilişkin uyuşmazlıklar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

### **Yürürlük**


**MADDE 15 -(1)** Bu Protokol 16 (on altı) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 30/11/2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16 -(1)** Bu Protokol hükümlerini, T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı adına T.C. Diyanet İşleri Başkanı ve Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığı adına TİF Başkanı yürütür.



Hasan Dinçer SUBAŞI  
Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanı



Prof. Dr. Ali ERBAŞ  
Diyanet İşleri Başkanı